


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πειραματικού Σχολείου Πανεπιστημίου Αθηνών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 Πειραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Αθηνών		Δ.Δ.Ε Α΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Σκουφά 43 & Λυκαβηττού, 10673, Αθήνα.	
Τηλέφωνο	2103612761, 210 3611112		
e-mail	mail@lyk-aei-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	www.pspa.eu
Αναπλ. Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πηνελόπη Σουρή	
Αναπλ. Υποδιευθυντής		Νικόλαος Ανδριώτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χρύσα Κτόρου	

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. Παράλληλα, όμως, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Τα παραπάνω στοιχεία πηγάζουν από τα μέλη της ομάδας με συναίνεση και συμμετοχή αφήνοντας περιθώρια διαφοροποιήσεων και πλουραλισμού απόψεων.

Το περιεχόμενο της σχολικής ζωής χρειάζεται να περιλαμβάνει στοιχεία και που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Κατ' αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η διάπλαση της προσωπικότητας και η κοινωνικοποίηση του νέου ανθρώπου.

1. Λειτουργία του Σχολείου

A. ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ)

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις **8:15'** και λήγει στις **14:05'**.

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Οι μαθητές οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μετά την πρωινή συνάθροιση στην αυλή.
3. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής δεν θα γίνεται δεκτός στο μάθημα παρά μόνο με ειδικό σημείωμα που θα παίρνει από τη Διεύθυνση του σχολείου και μετά τη συναίνεση του διδάσκοντος. Η συστηματική καθυστέρηση εκ μέρους μαθητών κατά την προσέλευση στο μάθημα θα οδηγήσει σε καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Όσοι προσέρχονται στην τάξη καθυστερημένοι δεν διακόπτουν το μάθημα και δεν θορυβούν.
4. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
5. Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο χωρίς σχετική άδεια εξόδου από την Διεύθυνση του σχολείου και μόνο μετά από συνεννόηση με τον κηδεμόνα. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

B. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

Γ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ

Η τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων πραγματοποιείται:

- μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου
- μέσω email
- μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο μετά από πρόσκληση ή/και στις προγραμματισμένες, από

τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα, καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ-ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

1. Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς και ύστερα από πρόταση των καθηγητών του τμήματος, με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.
2. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, αθλητική αμφίεση κλπ.).
3. Διδάσκοντες και διδασκόμενοι συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.
4. Ο διδάσκων εκπαιδευτικός, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης δύναται να επικρίνει απρεπείς συμπεριφορές, να επιπλήξει ή να αποβάλει από την τάξη, μαθητές που εμποδίζουν-παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Στη συγκεκριμένη περίπτωση ακολουθείται η οριζόμενη από το νόμο διαδικασία.
5. Σε περίπτωση που μαθητές απουσιάσουν, οφείλουν να ενημερωθούν για τη διδακτέα ύλη και τις εργασίες που ανατέθηκαν από τους καθηγητές τους, ώστε να προετοιμαστούν κατάλληλα για το επόμενο τους μάθημα και να μπορέσουν να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα την συνέχεια της ύλης.
6. Η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και κατόπιν άδειας του διδάσκοντα.
7. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
8. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι διδάσκοντες οφείλουν να σέβονται το διάλειμμα των μαθητών και να ολοκληρώνουν το μάθημά τους στο πλαίσιο της διδακτικής ώρας. Ωστόσο το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει βίαιη διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.
9. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, σύμφωνα με το πρόγραμμα διαλειμμάτων που έχει οριστεί. Δεν επιτρέπεται η διέλευση και η παραμονή των μαθητών/τριων στους χώρους του Δημοτικού (διάδρομος υπογείου Δημοτικού, χώρος έξω από τα γραφεία του Δημοτικού κλπ).
10. Οι μαθητές/τριες συνυπάρχουν αρμονικά στον αύλειο χώρο. Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
11. Η χρήση του ανελκυστήρα (ανσανσέρ) από τους μαθητές/τριες επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο κατόπιν γραπτής άδειας από τη Διεύθυνση του σχολείου.

III. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Το κατάλληλο για μάθηση σχολικό περιβάλλον χρειάζεται να είναι καθαρό και ευχάριστο. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- δεν καταναλώνουν ροφήματα, αναψυκτικά και φαγητό στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Εργαστήριο Πληροφορικής

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα. Οφείλουν:

- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου
- να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό.
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο, ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να μην χρησιμοποιούν εφαρμογές οι οποίες αναζητούν πειρατικό λογισμικό σε ομότιμα δίκτυα διαμοιρασμού αρχείων
- να μην γράφουν πάνω στα μηχανήματα και στα θρανία
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου
- να μεταχειρίζονται τον κωδικό πρόσβασης που τους παρέχεται από το Σχολείο για μία σειρά υπηρεσιών (e-mail, eclass κλπ) ως απόρρητο και αυστηρά προσωπικό.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που ένας μαθητής έχει επισκεφτεί ή των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.

Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών

Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας. Για την ομαλή λειτουργία του οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- να εισέρχονται στο εργαστήριο μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί, χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να χρησιμοποιούν τα μέτρα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, ποδιές, γάντια) όταν τους υποδεικνύεται
- να διατηρούν τον χώρο του εργαστηρίου καθαρό.

IV. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

V. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής είναι ο διοικητικά και εκπαιδευτικά υπεύθυνος της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα:

- διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- αναλαμβάνει τον ρόλο του καθοδηγητή και μέντορα, για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τους οποίους οφείλει να αποτελεί παιδαγωγικό πρότυπο, να συντονίζει το έργο τους και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί έχουν σύνθετο ρόλο: συντονιστικό και καθοδηγητικό. Παρέχουν ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές ανεξάρτητα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργούν ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών τους.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Συγκεκριμένα :

- φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές οφείλουν να:

- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και να συμβάλουν στην εφαρμογή τους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει η νομοθεσία.
- Επιπλέον να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και σεβασμό, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό τού τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. απευθύνονται στην Διευθύντρια του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, όπως και για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους αντιδρούν άμεσα: απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους.

VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής που έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών τον/την ψυχολόγο (εάν υπάρχει) και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου αλλά και εκτός αυτού αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VII. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Για αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.
2. Η συμμετοχή στις ποικίλες εκδηλώσεις (εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, παρελάσεις, παρακολούθηση προγραμμάτων ή παραστάσεων εντός ή εκτός του σχολείου) θεωρείται σημαντική και απαραίτητη.
3. Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εποπτεύονται από τους συνοδούς καθηγητές/τριες τους οποίους/ες και οφείλουν να υπακούουν και να ενεργούν με σεβασμό, αυτοέλεγχο και ευπρέπεια.

3. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Επισημαίνεται ότι το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Για τη χρήση του κινητού τηλεφώνου ισχύει ό, τι ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Αν παρόλα αυτά μαθητής κάνει χρήση κινητού εντός του σχολικού χώρου, αυτό παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, από το γραφείο της οποίας θα το παραλαμβάνει μετά το πέρας του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος και αφού έχουν ενημερωθεί οι γονείς / κηδεμόνες. Με απόφαση της Διεύθυνσης και με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/ κηδεμόνα, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης, το κινητό κρατείται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.
- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου από όλους όσους παρεβρίσκονται σε αυτό (εκπαιδευτικούς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό και επισκέπτες).
- Η χρήση του ανελκυστήρα (ανσανέρ) από τους μαθητές/τριες επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο κατόπιν γραπτής άδειας από τη Διεύθυνση του σχολείου.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου σεβόμενο πλήρως τον κανονισμό και τις αρχές της εκπαιδευτικής του φιλοσοφίας. Για την ίδρυση και τη λειτουργία του Συλλόγου ισχύουν όλα όσα προβλέπει ο νόμος για τη Γενική Συνέλευση.